

BON DE COMMANDE N° 2026-001

Le bon de commande engage l'acheteur. Il se signe avant l'exécution, et c'est lui qu'on oppose plus tard à un désaccord sur la quantité ou le prix convenu.

Acheteur :

Adresse de facturation :

SIREN :

Fournisseur :

Adresse :

Date de la commande :

Référence du devis accepté :

Adresse de livraison :

Date de livraison souhaitée :

Articles commandés

Référence	Désignation	Quantité	Prix unitaire HT	Total HT
.....				
.....				
.....				

Total HT

TVA

Total TTC

Conditions

Conditions de règlement :

Délai de paiement convenu :

Acompte versé à la commande :

Transporteur et frais de port :

La signature du présent bon de commande vaut acceptation des conditions générales de vente du fournisseur, annexées ou communiquées préalablement.

Date :

Nom et qualité du signataire :

Signature et cachet :

Un bon de commande sans référence au devis accepté ouvre la porte au désaccord : rappelez toujours le numéro et la date du devis.